



Nomor : B-2624/Kk.02.02/1-c/PP.00/06/2024
Sifat : Penting
Lamp : 1 (Satu) Berkas
Hal : **Pemberkasan TPG GBPNS Periode Mei 2024**

Stabat, 14 Juni 2024

Kepada :

Yth. 1. Ketua Sub Rayon MI/MTs/MA
2. Ketua / Sekretaris KKRA Kabupaten
3. Kepala Madrasah Swasta MI/MTs/MA
4. Ketua KKRA Kecamatan
5. Kepala RA
Se – Kab. Langkat
Di –
Tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pendistribusian Tunjangan Profesi Guru bagi GBPNS periode bulan Mei 2024 maka dengan ini disampaikan kepada seluruh guru GBPNS di Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat beberapa hal sebagai berikut :

1. Pemberkasan TPG GBPNS untuk bulan **Mei 2024**;
2. Menyerahkan berkas secara **KOLEKTIF** melalui Kepala Madrasah masing-masing;
3. Berkas diterima Seksi Pendidikan Madrasah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat **mulai tanggal 19 s.d 21 Juni 2024**;
4. Seksi Pendidikan Madrasah hanya menerima pengumpulan berkas sesuai waktu yang sudah ditentukan;
5. Ketua Sub Rayon / Pengurus KKRA Kecamatan **WAJIB** meneruskan informasi ini kepada Madrasah/RA binaan masing-masing.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Lampiran Surat Nomor : B-262y /Kk.02.02/1-c/PP.00/06/2024

Tanggal : 14 Juni 2024

BERKAS PERSYARATAN :

1. Cetak Asli Analisa Kelayakan Tunjangan Profesi (**SKAKPT**) dari SIMPATIKA (**S-36c**) **BULAN MEI**;
2. Cetak Asli Surat Keterangan Melaksanakan Tugas (**SKMT**) format S-29a dari SIMPATIKA atau S-29b bagi yang mengambil tambahan jam di luar satminkal diketahui/disetujui oleh Pengawas,
3. Cetak Asli Surat Keterangan Beban Kerja (**SKBK**) Format S-29e dari SIMPATIKA.
4. Daftar hadir guru bulan Mei 2024, yang dicetak dari :
 - a. mesin *fingerprint*
 - b. secara digital melalui SIMPATIKA (S35)
5. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Tunjangan Profesi yang telah dibubuhi **meterai 10.000 rangkap 1 (Tanda tangan per bulan Juni 2024)**.
6. Surat Keputusan Menjadi Guru dan Kepala Madrasah Bukan PNS dari Ketua Yayasan dan atau Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat Jika Guru Bukan PNS bertugas di Madrasah Negeri
7. Surat Keputusan Pembagian Tugas/Jadwal Guru Dari Kepala Madrasah Swasta dan Kepala Madrasah Negeri Jika Guru Bukan PNS bertugas Dimadrasah Negeri
8. **Semua berkas menggunakan kertas A4.**

KETENTUAN:

- a. Semua berkas tersebut di atas pada halaman depan ditempel lembar **Ceklist** lalu berikutnya *cover* (contoh terlampir) berkas no. **1 s.d 7**, **setiap guru mengumpulkan berkas rangkap 1 dimasukkan ke dalam 1 map kertas (1 guru 1 map kertas) dan berkas seluruh guru dimasukkan ke dalam 1 map plastik secara kolektif (1 madrasah 1 map plastik)** sesuai dengan warna yang telah ditentukan yaitu:

RA : merah

MI : kuning

MTs : hijau

MA : biru

- b.. **Berkas diterima mulai tanggal 19 s.d 21 Mei 2024**, diserahkan kepada masing-masing Penanggungjawab sesuai tingkatan :

RA : RAHMAT SYAHPUTRA, S. Kom

MI : IBNU ABBAS, S. Pd

MTs : ROHANA, S. Pd

MA : ROSMAWATY, S. Pd. I

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
TUNJANGAN PROFESI GURU

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NUPTK :
NRG :
Mata Pelajaran Sertifikasi :
Tempat/Tanggal lahir :
Tempat Tugas :
Alamat Tempat Tugas :
Alamat Rumah (sesuai KTP) :

Menyatakan dengan sesungguhnya:

1. Bahwa Saya adalah sebagai guru tetap yang melaksanakan tugas di satuan administrasi pangkal yaitu RA/ Madrasah.....Kecamatan.....
2. Bahwa Saya menguasai mata pelajaran yang sesuai dengan sertifikat pendidik yang saya miliki.
3. Bahwa Saya tidak terdaftar sebagai penerima Tunjangan Profesi di instansi lain, selain yang diterima dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat c/q Seksi Pendidikan Madrasah.
4. Bahwa Saya melaksanakan tugas dengan beban kerja minimal sebanyak 24 jam.
5. Bahwa Saya saat ini tidak memiliki jabatan rangkap, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dapat menghalangi saya menerima Tunjangan Profesi Guru dari Kementerian Agama.
6. Bahwa Saya bersedia mengembalikan Dana Tunjangan Profesi sejumlah yang saya terima ke Kas Negara, jika ternyata dikemudian hari terbukti pernyataan pada poin No.1,2,3,4 dan 5 diatas adalah tidak benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar, sungguh-sungguhnya dan penuh tanggungjawab, jika dikemudian hari ternyata saya tidak memenuhi pernyataan yang saya buat ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan dan hukum yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia.

..... Juni 2024

Pembuat Pernyataan,

materai 10.000

Nama Lengkap



**BERKAS USULAN PENGAJUAN PENCAIRAN
TUNJANGAN PROFESI GURU MADRASAH
INPASSING / NON INPASSING
BULAN MEI 2024**

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
NUPTK :
NRG Baru :
Tugas Tambahan :
Nama di Rekening Bank :
No. Rekening Bank :
Tempat Tugas (Satminkal) :
Kec. Tempat Tugas :
Tempat Tugas (Tambahan) :
Mapel Sertifikasi :
Nomor HP/WA :
Tahun Lulus Sertifikasi :

**SEKSI PENDIDIKAN MADRASAH
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN LANGKAT**

LEMBAR CEK KELENGKAPAN BERKAS PERSYARATAN PENCAIRAN TPG NON PNS 2024

NO	URAIAN BERKAS	KELENGKAPAN		KETERANGAN
		ADA*	TIDAK ADA*	
1.	Cetak asli Analisa Kelayakan (SKAKPT/S-36c) BULAN MEI			
2.	Cetak asli SKMT Format S-29a atau S29b			
3.	Cetak Asli S29e [SKBK]			
4.	Daftar Hadir: a.Mesin Finger Print / Absen Manual b.Secara Digital Melalui Simpatika [S 35]			
5.	Asli Surat Pernyataan Penerima TPG [Materai 10000]			
6.	Surat Keputusan Menjadi Guru dan Kepala Madrasah Bukan PNS dari Ketua Yayasan dan atau Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Langkat Jika Guru Bukan PNS bertugas di Madrasah Negeri			
7.	Surat Keputusan Pembagian Tugas/Jadwal Guru Dari Kepala Madrasah Swasta dan Kepala Madrasah Negeri Jika Guru Bukan PNS bertugas Dimadrasah Negeri			

Penerima Berkas

.....
NIP.....

* beri tanda : v