



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI SUMATERA UTARA

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 261 Telp. 8451724 – 8451033 Fax. 8468005 Medan – 20127
Website : <http://sumut.kemenag.go.id> ; email : kanwilsumut@kemenag.go.id

Nomor : B-2966/Kw.02/2-a/PP.00.11/04/2024 30 April 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah
Tahun Pelajaran 2023/2024

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/ Kota
Se Sumatera Utara
di - tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan Surat Direktur KSKK Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor : B-8/Dt.I.I/PP.00/04/2024 tanggal 19 April 2024 tentang Penyampaian Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024, maka bersama ini disampaikan surat dimaksud untuk dapat disebarluaskan dan ditindaklanjuti seluruh satuan pendidikan dilingkungan kerja masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Wilayah
Bidang Pendidikan Madrasah

Minayungan Dasopang

Tembusan
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Sumatera Utara



Direktorat KSKK Madrasah
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama RI



Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah

Tahun Pelajaran 2023/2024



madrasah.kemenag.go.id



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta
Telp. (021) 3811523 Pes. 528, Fax. (021) 3520951

Nomor : B-8/Dt.I.I/PP.00/04/2024

19 April 2024

Lampiran : -

Hal : Penyampaian Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah
Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Seluruh Indonesia

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1921 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana terlampir, untuk dipedomani dan disosialisasikan kepada kemenag kabupaten/kota dan madrasah di wilayah kerja masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Direktur Jenderal
Direktur KSKK Madrasah,



H.M. Sidik Sisdiyanto, M.Pd

Tembusan:

Yth. Direktur Jenderal Pendidikan Islam



KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 1921 TAHUN 2024
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENULISAN BLANGKO IJAZAH MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM,

Menimbang : a. bahwa Ijazah merupakan dokumen resmi dan sah yang diberikan kepada peserta didik yang telah tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan madrasah;
b. bahwa untuk menjamin keaslian dan keabsahan Ijazah Madrasah, perlu diatur petunjuk teknis penulisan blangko Ijazah Madrasah;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam tentang Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14);
4. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2023 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 21);

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
t		✓

5. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 955);
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 792 Tahun 2018 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Raudhatul Athfal;
8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum Pendidikan Agama Islam dan Bahasa Arab di Madrasah;
9. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2022 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Merdeka pada Madrasah;
11. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 723 Tahun 2023 tentang Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Asesmen Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENULISAN BLANGKO IJAZAH MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024.

KESATU : Menetapkan Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU sebagai pedoman dalam Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 bagi seluruh madrasah yang diselenggarakan oleh pemerintah dan madrasah yang diselenggarakan oleh masyarakat.

Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSKK Madrasah	Sekretaris
t	[Signature]	[Signature]

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 April 2024



Kasubdit Kurikulum dan Evaluasi	Direktur KSJK Madrasah	Sekretaris
A	I	✓

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
NOMOR 1921 TAHUN 2024
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENULISAN BLANGKO IJAZAH
MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

**PETUNJUK TEKNIS PENULISAN BLANGKO IJAZAH MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Ijazah merupakan dokumen negara yang sah yang diberikan kepada peserta didik yang telah tamat belajar pada suatu jenjang pendidikan. Karena itu, kebenaran data dan informasi yang tercantum di dalamnya mutlak diperlukan.

Ijazah Raudhatul Athfal (RA) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pembelajaran pada RA dan dinyatakan tamat belajar dari satuan pendidikan RA.

Ijazah Madrasah Ibtidaiyah (MI) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MI dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MI.

Ijazah Madrasah Tsanawiyah (MTs) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MTs dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MTs.

Ijazah Madrasah Aliyah (MA) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MA dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MA.

Ijazah Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) diberikan kepada peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh program pendidikan pada MAK dan dinyatakan tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan MAK.

B. Tujuan

Petunjuk Teknis ini dibuat dengan tujuan sebagai panduan bagi madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penulisan blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024, agar terhindar dari kesalahan dalam penulisan blangko ijazah.

C. Ruang Lingkup

Petunjuk Teknis ini memuat petunjuk umum dan petunjuk khusus penulisan blanko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024

D. Sasaran

Sasaran petunjuk teknis ini adalah satuan pendidikan Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penulisan blanko Ijazah Madrasah.

E. Pengertian

Ijazah Madrasah adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menyatakan bahwa seorang peserta didik telah tamat belajar atau lulus dari Madrasah.

BAB II

PETUNJUK PENULISAN BLANGKO IJAZAH

A. Petunjuk Umum

1. Ijazah Madrasah (RA, MI, MTs, MA dan MAK) diterbitkan oleh satuan pendidikan yang **telah memiliki ijin operasional** dan memiliki peserta didik yang tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan.
2. Ijazah RA dicetak satu halaman, sedangkan Ijazah MI, MTs, MA dan MAK dicetak bolak-balik, data siswa di halaman depan dan daftar nilai di halaman belakang.
3. Penulisan blangko Ijazah dilakukan oleh panitia yang ditetapkan oleh kepala madrasah.
4. **Ijazah Madrasah ditulis tangan** dengan baik, benar, jelas, rapi, mudah dibaca, dan bersih dengan menggunakan **tinta warna hitam** yang tidak mudah luntur dan tidak mudah dihapus.
5. Penulisan blangko ijazah dilakukan sesegara mungkin setelah satuan pendidikan menerima blangko ijazah dari Kemenag Kabupaten/Kota/Provinsi. Setelah ijazah disahkan oleh Kepala Madrasah, selanjutnya ijazah dibagikan kepada peserta didik yang berhak menerima ijazah.
6. Jika terjadi kesalahan dalam penulisan blangko Ijazah tidak boleh dicoret, ditimpa, atau di *tipe-ex* dan harus diganti dengan blangko ijazah yang baru.
7. Blangko Ijazah yang salah dalam penulisan, sebelum dimusnahkan disilang dengan tinta warna merah secara diagonal pada halaman depan dan belakang sebagai tanda bahwa blangko tersebut tidak sah digunakan.
8. Jika terdapat sisa blangko Ijazah karena rusak dan/atau kesalahan dalam penulisan, Kepala RA/Madrasah harus mengembalikan kepada Kanwil Kemenag Provinsi melalui Kemenag Kabupaten/Kota dengan disertai berita acara yang ditanda tangani oleh Kepala RA/Madrasah disaksikan Pejabat terkait di Kemenag Kabupaten/Kota.
9. Blangko Ijazah yang tersisa, rusak dan/atau salah dalam penulisan yang terdapat di Kanwil Kemenag Provinsi dimusnahkan oleh Bidang Pendidikan Madrasah/Pendis paling lambat 31 Desember 2024 atas izin Kepala Kanwil Kemenag Provinsi disertai dengan berita acara pemusnahan blangko Ijazah, selanjutnya

dilaporkan kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam c.q. Direktur Kurikulum Sarana Kelembagaan dan Kesiswaan (KSKK) Madrasah.

10. Jika terjadi kekurangan blangko Ijazah, Kanwil Kemenag Provinsi segera mengajukan surat permohonan penambahan blangko Ijazah ke Direktorat Kurikulum Sarana Kelembagaan dan Kesiswaan (KSKK) Madrasah, selambat-lambatnya tanggal 30 November 2024.
11. Jika terjadi kesalahan dalam penulisan blangko Ijazah, sedangkan blangko Ijazah cadangan tidak tersedia dan sudah melewati batas waktu yang sudah ditentukan sebagaimana pada ketentuan nomor 10, maka digantikan dengan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang berpenghargaan sama dengan Ijazah dari satuan pendidikan, sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5343 Tahun 2015.

B. Penetapan Kelulusan

1. Madrasah menetapkan kelulusan peserta didik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Madrasah menetapkan kelulusan peserta didik dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Kelulusan Madrasah Aliyah (MA)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) ditetapkan pada tanggal 6 Mei 2024
 - b. Kelulusan Madrasah Tsanawiyah (MTs) ditetapkan pada tanggal 10 Juni 2024
 - c. Kelulusan Madrasah Ibtidaiyah (MI) ditetapkan pada tanggal 10 Juni 2024
 - d. Kelulusan Raudhatul Athfal (RA) ditetapkan pada tanggal 10 Juni 2024
3. Kelulusan peserta didik dituangkan dalam bentuk:
 - a. Surat keterangan lulus; dan
 - b. Ijazah,
yang ditandatangani oleh kepala Madrasah.
4. Surat keterangan lulus diterbitkan pada tanggal penetapan kelulusan peserta didik.
5. Surat keterangan lulus bersifat sementara sampai dengan diterimanya ijazah oleh peserta didik.
6. Surat keterangan lulus memuat identitas peserta didik dan nilai rata-rata peserta didik yang sama dengan nilai yang akan ditulis pada blangko Ijazah.

C. Petunjuk Khusus Penulisan Blangko Ijazah RA

1. Bagian **(1)** diisi nomor surat keluar khusus Ijazah yang dikeluarkan oleh satuan pendidikan RA.

Contoh: **0001/RA.09.01.0057/PP.01.1/06/2024**

Keterangan:

- 0001 : empat digit nomor urut surat keluar ijazah, dengan ketentuan nomor urut dimulai dari 0001 s.d jumlah siswa yang tamat belajar dari RA tersebut. Misalnya RA Istiqlal Kota Jakarta Pusat memiliki 25 siswa yang tamat belajar, maka nomornya dimulai dari 0001 sampai dengan 0025.
- 09 : dua digit kode Provinsi (DKI Jakarta)
- 01 : dua digit kode Kabupaten/Kota (Jakarta Pusat)
- 0057 : empat digit kode RA (RA Istiqlal)
- PP.01.1: klasifikasi surat (*tidak boleh dirubah*)
- 06 : bulan penerbitan ijazah (Juni)
- 2024 : tahun penerbitan ijazah

(kode Kabupaten/Kota dan kode RA ditetapkan oleh Kanwil Kemenag Provinsi setempat)

2. Bagian **(2)** diisi nama RA yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur.

Contoh: **Raudhatul Athfal Istiqlal DKI Jakarta**

3. Bagian **(3)** diisi nomor pokok sekolah nasional (NPSN) RA yang menerbitkan Ijazah.

Contoh: **69732806**

4. Bagian **(4)** diisi nama kabupaten/kota.

Contoh: **Kota Jakarta Pusat**

5. Bagian **(5)** diisi nama provinsi.

Contoh: **DKI Jakarta**

6. Bagian **(6)** diisi nama siswa pemilik Ijazah menggunakan HURUF KAPITAL. Nama harus sama dengan yang tercantum pada Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **AISYAH**

7. Bagian **(7)** diisi tempat dan tanggal lahir siswa pemilik Ijazah. Tempat dan tanggal lahir harus sama dengan yang tercantum pada

Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Jakarta, 21 Februari 2019**

8. Bagian **(8)** diisi nama orang tua/wali siswa pemilik Ijazah. Nama orang tua/wali siswa harus sama dengan yang tercantum pada Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Budianto**

9. Bagian **(9)** diisi nomor induk siswa sesuai dengan buku induk di RA yang bersangkutan.

Contoh: **101209010001190003**

10. Bagian **(10)** diisi nomor induk siswa nasional.

Contoh: **3154699011**

11. Bagian **(11)** diisi nama Kabupaten/Kota tempat penerbitan, dilanjutkan dengan tanggal (2 digit) dan bulan ditulis dengan menggunakan huruf (tidak boleh disingkat) sesuai dengan tanggal pengumuman tamat belajar dari RA.

- Pengumuman tamat belajar RA tanggal 10 Juni 2024.

Contoh: **Jakarta, 10 Juni 2024**

12. Bagian **(12)** diisi nama Kepala RA yang menerbitkan Ijazah dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi Kepala RA yang berstatus pegawai negeri sipil diisi dengan Nomor Induk Pegawai (NIP), sedangkan Kepala RA non pegawai negeri sipil diisi tanda strip (-). Apabila tidak ada Kepala RA definitif, maka Ijazah dapat ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala RA. Adapun ketentuan penulisan penandatanganan Ijazah, tidak perlu mencantumkan "Plt" atau "Pelaksana Tugas".

Contoh PNS: **Santi Muslihat, S.Pd.I**
NIP. 197105071993032001

Contoh Non PNS: **Zatiah, S.Pd.I**
NIP. -

13. Bagian **(13)** ditempelkan pasfoto siswa pemilik ijazah yang terbaru ukuran 3 cm x 4 cm hitam putih atau berwarna, posisi wajah menghadap lurus kedepan dan memakai seragam RA, dibubuhi cap tiga jari tengah tangan kiri pemilik Ijazah.

14. Bagian **(14)** dibubuhkan stempel RA yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur. Stempel menyentuh pasfoto siswa pemilik ijazah.

D. Petunjuk Khusus Penulisan Blangko Ijazah MI, MTs, dan MA
(halaman depan)

1. Bagian **(1)** diisi nomor surat keluar khusus Ijazah yang dikeluarkan oleh satuan pendidikan yang menerbitkan ijazah.

Contoh: 0001/MI.13.32.0021/PP.01.1/06/2024

Contoh: 0001/MTs.13.04.0114/PP.01.1/06/2024

Contoh: **0144/MA.13.24.0501/PP.01.1/05/2024**

Keterangan:

0144 : empat digit nomor urut surat keluar ijazah yang diterbitkan oleh Madrasah yang bersangkutan, dengan ketentuan:

- a. nomor urut dimulai dari 0001 s.d jumlah siswa yang lulus dari madrasah tersebut. Misalnya MA Negeri 2 Kota Kediri memiliki 300 siswa yang lulus, maka nomornya dimulai dari 0001 s.d 0300.
- b. untuk jenjang MA yang memiliki lebih dari satu peminatan, nomor urut dimulai dari peminatan MIPA, IPS, Bahasa dan Budaya, dan Keagamaan.

13 : dua digit kode Provinsi (Jawa Timur)

24 : dua digit kode Kabupaten/Kota (Kota Kediri)

0501 : empat digit kode Madrasah (MA Negeri 2 Kota Kediri)

PP.01.1 : klasifikasi surat (*tidak boleh dirubah*)

05 : bulan penerbitan ijazah (Mei)

2024 : tahun penerbitan ijazah

(kode Kabupaten/ Kota dan kode Madrasah ditetapkan oleh Kanwil Kemenag Provinsi setempat)

2. Bagian **(2)** diisi nama madrasah bersangkutan yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur.

Contoh: **Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Kediri**

3. Bagian **(3)** diisi nomor pokok sekolah nasional (NPSN) madrasah yang menerbitkan Ijazah.

Contoh: **20580045**

4. Bagian **(4)** diisi nama kabupaten/kota.
Contoh: **Kota Kediri**
5. Bagian **(5)** diisi nama provinsi.
Contoh: **Jawa Timur**
6. Bagian **(6)** diisi nama siswa pemilik Ijazah menggunakan HURUF KAPITAL. Nama harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
Contoh: **ZIANA WALIDAH**
7. Bagian **(7)** diisi tempat dan tanggal lahir siswa pemilik Ijazah. Tempat dan tanggal lahir harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
Contoh: **Nganjuk, 21 Mei 2007**
8. Bagian **(8)** diisi nama orang tua/wali siswa pemilik Ijazah. Nama orang tua/wali siswa harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
Contoh: **Ichsanudin**
9. Bagian **(9)** diisi nomor induk siswa sesuai dengan buku induk di madrasah yang bersangkutan.
Contoh: **131113010001190003**
10. Bagian **(10)** diisi nomor induk siswa nasional (NISN).
Contoh: **0032750960**
11. Bagian **(11)** diisi nama Kabupaten/Kota tempat penerbitan, dilanjutkan dengan tanggal (2 digit) dan bulan ditulis dengan menggunakan huruf (tidak boleh disingkat) sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan di satuan pendidikan.
 - Pengumuman kelulusan MA/MAK tanggal 06 Mei 2024
 - Pengumuman kelulusan MTs tanggal 10 Juni 2024
 - Pengumuman kelulusan MI tanggal 10 Juni 2024

Contoh: **Kota Kediri, 06 Mei 2024**

12. Bagian **(12)** diisi nama Kepala Madrasah yang menerbitkan Ijazah dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi Kepala Madrasah yang berstatus pegawai negeri sipil diisi dengan Nomor Induk Pegawai (NIP), sedangkan Kepala Madrasah non pegawai negeri sipil diisi tanda strip (-).
 - a. Bagi madrasah yang diselenggarakan pemerintah, apabila tidak ada Kepala Madrasah definitif, maka Ijazah dapat ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Madrasah yang ditetapkan Pejabat Yang berwenang sesuai peraturan Perundang-Undangan.
 - b. Bagi Madrasah yang diselenggarakan oleh masyarakat, apabila tidak ada Kepala Madrasah definitif, maka Ijazah dapat ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Madrasah yang ditetapkan Yayasan/Lembaga Penyelenggara Pendidikan.
 - c. Ketentuan pada huruf (a) dan (b), untuk penandatanganan Ijazah tidak perlu mencantumkan “Plt” atau “Pelaksana Tugas”.

Contoh PNS: **Drs. H. Nursalim, M.Pd.I**
NIP. 196601011991031006

Contoh Non PNS: **Dr. Bejo Slamet, MA**
NIP. -

13. Bagian **(13)** ditempelkan pasfoto siswa pemilik ijazah yang terbaru ukuran 3 cm x 4 cm hitam putih atau berwarna, posisi wajah menghadap lurus kedepan dan memakai seragam madrasah, dibubuhi cap tiga jari tengah tangan kiri pemilik Ijazah.
14. Bagian **(14)** dibubuhkan stempel madrasah yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur. Stempel menyentuh pasfoto siswa pemilik Ijazah.

E. Petunjuk Khusus Penulisan Blangko Ijazah MI, MTs, dan MA (halaman belakang)

1. Bagian **(1)** diisi nama siswa pemilik Ijazah menggunakan HURUF KAPITAL. Nama harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **ZIANA WALIDAH**

2. Bagian **(2)** diisi tempat dan tanggal lahir siswa pemilik Ijazah. Tempat dan tanggal lahir harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Nganjuk, 21 Mei 2007**

3. Bagian **(3)** diisi nomor induk siswa sesuai dengan buku induk di madrasah yang bersangkutan.

Contoh: **131113010001190003**

4. Bagian **(4)** diisi nomor induk siswa nasional (NISN).

Contoh: **0032750960**

5. Bagian **(5)** diisi dengan **Nilai Ijazah**. Nilai Ijazah merupakan gabungan dari nilai rata-rata rapor dan nilai Asesmen Madrasah (AM). Adapun mekanisme pembobotannya diserahkan pada Satuan Pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Nilai rata-rata rapor **MI** adalah nilai rata-rata rapor kelas V (Semester 1 dan 2) dan kelas VI (semester 1)
- b. Nilai rata-rata rapor **MTs** adalah nilai rata-rata rapor kelas VII (semester 1 dan 2), kelas VIII (Semester 1 dan 2) dan kelas IX (semester 1)
- c. Nilai rata-rata rapor **MA** adalah nilai rata-rata rapor kelas X (semester 1 dan 2) kelas XI (semester 1 dan 2) dan kelas XII (semester 1)
- d. Nilai rata-rata rapor MTs atau MA yang menyelenggarakan program SKS adalah nilai rata-rata rapor semester 1, 2, 3, 4, dan 5
- e. Nilai rata-rata rapor merupakan gabungan dari nilai pengetahuan dan nilai keterampilan, dengan rentang nilai **0** (nol) sampai dengan **100** (seratus) dengan bilangan bulat tanpa angka desimal.

Contoh: **85,35** dibulatkan menjadi **85**

- f. Nilai Asesmen Madrasah (AM) adalah nilai hasil ujian madrasah dalam bentuk portofolio, penugasan, praktik, tes tulis, dan/atau bentuk lainnya dari tiap mata pelajaran yang diselenggarakan madrasah. Nilai Ujian Madrasah dengan rentang nilai **0** (nol)

sampai dengan **100** (seratus) dengan bilangan bulat tanpa angka desimal.

Contoh: **80,68** dibulatkan menjadi **81**

- g. **Nilai Ijazah**, diisi angka dengan rentang nilai **0** (nol) sampai dengan **100** (seratus) dengan bilangan bulat disertai huruf.

Contoh: **83** (delapan tiga)

- h. Rata-rata nilai, diisi angka dengan rentang nilai **0** (nol) sampai **100** (seratus) dengan angka desimal disertai huruf.

Contoh: **80,15** (delapan nol koma satu lima)

6. Bagian **(6)** diisi nama Kabupaten/Kota tempat penerbitan, dilanjutkan dengan tanggal (2 digit) dan bulan ditulis menggunakan huruf (tidak boleh disingkat) sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan dari satuan pendidikan.

Contoh: **Kota Kediri, 06 Mei 2024**

7. Bagian **(7)** diisi nama Kepala Madrasah yang menerbitkan Ijazah dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi Kepala Madrasah yang berstatus pegawai negeri sipil diisi dengan Nomor Induk Pegawai (NIP), sedangkan Kepala Madrasah non pegawai negeri sipil diisi tanda strip (-).

Contoh: **Drs. H. Nursalim, M.Pd.I**
NIP. 196601011991031006

Contoh Non PNS: **Dr. Bejo Slamet, MA**
NIP. –

8. Bagian **(8)** dibubuhkan stempel madrasah yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur.

F. Petunjuk Khusus Penulisan Blangko Ijazah MA Kejuruan (halaman depan)

1. Bagian **(1)** diisi nomor surat keluar khusus Ijazah yang dikeluarkan oleh satuan pendidikan yang menerbitkan ijazah.

Contoh: **0001/MAK.23.01.0009/PP.01.1/05/2024**

Keterangan:

0001 : empat digit nomor urut surat keluar ijazah yang diterbitkan oleh Madrasah yang bersangkutan, dengan ketentuan:

- a. nomor urut dimulai dari 0001 s.d jumlah siswa yang lulus dari madrasah tersebut. Misalnya MAK Negeri Bolaang Mongondow memiliki 50 siswa yang lulus, maka nomornya dimulai dari 0001 s.d 0050.
- b. bila MAK memiliki lebih dari satu program keahlian, maka nomor urut dimulai dari program keahlian yang pertama dan dilanjutkan dengan program keahlian berikutnya.

23 : dua digit kode Provinsi (Sulawesi Utara)

01 : dua digit kode Kabupaten/Kota (Bolaang Mongondow)

0009 : empat digit kode Madrasah (MAK Negeri Bolaang Mongondow)

PP.01.1: klasifikasi surat (*tidak boleh dirubah*)

05 : bulan penerbitan ijazah (Mei)

2024 : tahun penerbitan ijazah

(kode Kabupaten/ Kota dan kode Madrasah ditetapkan oleh Kanwil Kemenag Provinsi setempat)

2. Bagian **(2)** diisi Program Keahlian yang diikuti peserta didik pada MA Kejuruan yang bersangkutan.

Contoh: **Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian**

3. Bagian **(3)** diisi Kompetensi Keahlian yang diikuti peserta didik pada MA Kejuruan yang bersangkutan.

Contoh: **Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian**

4. Bagian **(4)** diisi nama madrasah bersangkutan yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur.

Contoh: **Madrasah Aliyah Kejuruan Negeri Bolaang Mongondow**

5. Bagian **(5)** diisi nomor pokok sekolah nasional (NPSN) madrasah yang menerbitkan Ijazah.

Contoh: **70009932**

6. Bagian **(6)** diisi nama kabupaten/kota.

Contoh: **Bolaang Mongondow**

7. Bagian **(7)** diisi nama provinsi.

Contoh: **Sulawesi Utara**

8. Bagian **(8)** diisi nama siswa pemilik Ijazah menggunakan HURUF KAPITAL. Nama harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **CANTIKA GOBEL**

9. Bagian **(9)** diisi tempat dan tanggal lahir siswa pemilik Ijazah. Tempat dan tanggal lahir harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Sauk, 26 April 2007**

10. Bagian **(10)** diisi nama orang tua/wali siswa pemilik Ijazah. Nama orang tua/wali siswa harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Heind Gobel**

11. Bagian **(11)** diisi nomor induk siswa sesuai dengan buku induk di madrasah yang bersangkutan.

Contoh: **131123010001190003**

12. Bagian **(12)** diisi nomor induk siswa nasional (NISN).

Contoh: **0037424697**

13. Bagian **(13)** diisi nama Kabupaten/Kota tempat penerbitan, dilanjutkan dengan tanggal (2 digit) dan bulan ditulis dengan menggunakan huruf (tidak boleh disingkat) sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan di satuan pendidikan.

- Pengumuman kelulusan MAK tanggal 06 Mei 2024

Contoh: **Bolaang Mongondow, 06 Mei 2024**

14. Bagian **(14)** diisi nama Kepala Madrasah yang menerbitkan Ijazah dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi Kepala Madrasah yang berstatus pegawai negeri sipil diisi dengan Nomor Induk Pegawai (NIP), sedangkan Kepala Madrasah non pegawai negeri sipil diisi tanda strip (-).

- a. Bagi madrasah yang diselenggarakan pemerintah, apabila tidak ada Kepala Madrasah definitif, maka Ijazah dapat ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Madrasah yang ditetapkan Pejabat Yang berwenang sesuai peraturan Perundang-Undangan.
- b. Bagi Madrasah yang diselenggarakan oleh masyarakat, apabila tidak ada Kepala Madrasah definitif, maka Ijazah dapat ditandatangani oleh Pelaksana Tugas (Plt) Kepala Madrasah yang ditetapkan Yayasan/Lembaga Penyelenggara Pendidikan.
- c. Ketentuan pada huruf (a) dan (b), untuk penandatanganan Ijazah tidak perlu mencantumkan “Plt” atau “Pelaksana Tugas”.

Contoh PNS: **Dra. Hj. Sarpin Hamsah**
NIP. 196503121999032001

Contoh Non PNS: **Drs. Saleh Usman**
NIP. -

15. Bagian **(15)** ditempelkan pasfoto siswa pemilik ijazah yang terbaru ukuran 3 cm x 4 cm hitam putih atau berwarna, posisi wajah menghadap lurus kedepan dan memakai seragam madrasah, dibubuhi cap tiga jari tengah tangan kiri pemilik Ijazah.
16. Bagian **(16)** dibubuhkan stempel madrasah yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur. Stempel menyentuh pasfoto siswa pemilik Ijazah.

G. Petunjuk Khusus Penulisan Blangko Ijazah MA Kejuruan (halaman belakang)

1. Bagian **(1)** diisi nama siswa pemilik Ijazah menggunakan HURUF KAPITAL. Nama harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **CANTIKA GOBEL**

2. Bagian **(2)** diisi tempat dan tanggal lahir siswa pemilik Ijazah. Tempat dan tanggal lahir harus sama dengan yang tercantum pada Ijazah yang diperoleh dari satuan pendidikan jenjang di bawahnya dan/atau Akte Kelahiran/Dokumen Kelahiran yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Contoh: **Sauk, 26 April 2007**

3. Bagian **(3)** diisi nomor induk siswa sesuai dengan buku induk di madrasah yang bersangkutan.

Contoh: **132171010001190003**

4. Bagian **(4)** diisi nomor induk siswa nasional (NISN).

Contoh: **00037424697**

5. Bagian **(5)** diisi Program Keahlian yang diikuti peserta didik pada MA Kejuruan yang bersangkutan.

Contoh: **Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian**

6. Bagian **(6)** diisi Kompetensi Keahlian yang diikuti peserta didik pada MA Kejuruan yang bersangkutan.

Contoh: **Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian**

7. Bagian **(7)** diisi dengan **Nilai Ijazah**. Nilai Ijazah merupakan gabungan dari nilai rata-rata rapor dan nilai Asesemen Madrasah (AM). Adapun mekanisme pembobotan diserahkan kepada Satuan Pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Nilai rata-rata rapor **MAK** adalah nilai rata-rata rapor kelas X (semester 1 dan 2), kelas XI (semester 1 dan 2), dan kelas XII (semester 1)
- b. Nilai rata-rata rapor merupakan gabungan dari nilai pengetahuan dan nilai keterampilan, dengan rentang nilai **0** (nol) sampai **100** (seratus) dengan bilangan bulat tanpa angka desimal.

Contoh: **85,35** dibulatkan menjadi **85**

- c. Nilai Asesemen Madrasah adalah nilai hasil ujian madrasah dalam bentuk portofolio, penugasan, praktik, tes tulis, dan/atau bentuk lainnya dari tiap mata pelajaran yang diselenggarakan madrasah. Nilai Asesemen Madrasah dengan rentang nilai **0** (nol) sampai dengan **100** (seratus) dengan bilangan bulat tanpa angka desimal.

Contoh: **80,68** dibulatkan menjadi **81**

- d. **Nilai Ijazah**, diisi angka dengan rentang nilai **0** (nol) sampai dengan **100** (seratus) dengan bilangan bulat disertai huruf.

Contoh: **83** (delapan tiga)

- e. Rata-rata nilai, diisi angka dengan rentang nilai **0** (nol) sampai dengan **100** (seratus) dengan angka desimal disertai huruf.

Contoh: **80,15** (delapan nol koma satu lima)

8. Bagian **(8)** diisi nama Kabupaten/Kota tempat penerbitan, dilanjutkan dengan tanggal (2 digit) dan bulan ditulis dengan menggunakan huruf (tidak boleh disingkat) sesuai dengan tanggal pengumuman kelulusan dari satuan pendidikan.

Contoh: **Bolaang Mongondow, 06 Mei 2024**

9. Bagian **(9)** diisi nama Kepala Madrasah yang menerbitkan Ijazah dan dibubuhkan tanda tangan. Bagi Kepala Madrasah yang berstatus Pegawai Negeri Sipil diisi dengan Nomor Induk Pegawai (NIP), sedangkan Kepala Madrasah non pegawai negeri sipil diisi tanda strip (-).

Contoh: **Dra. Hj. Sarpin Hamsah**
NIP. 196503121999032001

Contoh Non PNS: **Drs. Saleh Usman**
NIP. –

10. Bagian **(10)** dibubuhkan stempel madrasah yang menerbitkan Ijazah sesuai dengan nomenklatur.

H. Nomor Seri Ijazah

Pada halaman depan bagian bawah blangko ijazah terdapat Nomor Seri Ijazah. Nomor Seri Ijazah adalah sistem pengkodean blangko Ijazah yang mencakup kode jenjang pendidikan, kode tahun penerbitan ijazah, kode provinsi dan nomor urut dari setiap ijazah.

Nomor urut ijazah terdiri atas 9 (sembilan) digit angka mulai dari 000000001 sampai dengan jumlah blangko ijazah untuk setiap provinsi. Dua digit pertama menunjukkan kode provinsi dan tujuh digit selanjutnya menunjukkan nomor urut ijazah.

Contoh Nomor Seri Ijazah

Nomor Seri Ijazah	Keterangan
RA-24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah RA

MI-24 000000001	Nomor Seri Blangko ijazah MI
MTs-24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah MTs
MTs-IKM 24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah MTs (Kurikulum Merdeka)
MA-24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah MA
MA-IKM 24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah MA (Kurikulum Merdeka)
MAK-24 000000001	Nomor Seri Blangko Ijazah MAK

Keterangan:

1. RA = Raudhatul Athfal
2. MI = Madrasah Ibtidaiyah
3. MTs = Madrasah Tsanawiyah
4. MA = Madrasah Aliyah
5. MAK = Madrasah Aliyah Kejuruan

Kode Provinsi berdasarkan KMA Nomor 8 Tahun 2016 sebagai berikut:

- 01 = Provinsi Aceh
- 02 = Provinsi Sumatera Utara
- 03 = Provinsi Sumatera Barat
- 04 = Provinsi Riau
- 05 = Provinsi Jambi
- 06 = Provinsi Sumatera Selatan
- 07 = Provinsi Bengkulu
- 08 = Provinsi Lampung
- 09 = Provinsi DKI Jakarta
- 10 = Provinsi Jawa Barat
- 11 = Provinsi Jawa Tengah
- 12 = Provinsi DI Yogyakarta
- 13 = Provinsi Jawa Timur
- 14 = Provinsi Kalimantan Barat
- 15 = Provinsi Kalimantan Tengah
- 16 = Provinsi Kalimantan Timur
- 17 = Provinsi Kalimantan Selatan
- 18 = Provinsi Bali
- 19 = Provinsi Nusa Tenggara Barat
- 20 = Provinsi Nusa Tenggara Timur
- 21 = Provinsi Sulawesi Selatan
- 22 = Provinsi Sulawesi Tengah
- 23 = Provinsi Sulawesi Utara

- 24 = Provinsi Sulawesi Tenggara
- 25 = Provinsi Maluku
- 26 = Provinsi Papua
- 27 = Provinsi Maluku Utara
- 28 = Provinsi Banten
- 29 = Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
- 30 = Provinsi Gorontalo
- 31 = Provinsi Sulawesi Barat
- 32 = Provinsi Kepulauan Riau
- 33 = Provinsi Papua Barat
- 34 = Provinsi Kalimantan Utara

I. Prosedur Pendataan Nilai Ijazah dan Nomor Seri Ijazah pada Aplikasi PDUM

Ijazah merupakan dokumen resmi yang diberikan kepada peserta didik yang telah tamat belajar atau lulus dari satuan pendidikan. Agar dokumen kepemilikan ijazah terdata dengan baik pada database nasional, maka Madrasah WAJIB menginput nilai ijazah dan nomor seri ijazah setiap peserta didik pada aplikasi PDUM dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Madrasah mencetak surat pernyataan pada aplikasi PDUM. Surat pernyataan digunakan untuk mengambil blangko ijazah di Kanwil Kemenag Provinsi/Kantor Kemenag Kabupaten/Kota.
2. Kanwil Kemenag Provinsi/Kantor Kemenag Kabupaten/Kota mendistribusikan blangko ijazah kepada madrasah sesuai dengan jumlah peserta didik yang tamat belajar atau lulus dari madrasah.
3. Madrasah menginput nilai ijazah setiap peserta didik pada aplikasi PDUM.
4. Setelah madrasah selesai menulis blangko ijazah, selanjutnya madrasah menginput kode Nomor Seri Ijazah setiap peserta didik pada aplikasi PDUM. Nomor seri ijazah terdapat pada halaman depan bagian bawah blangko ijazah. (contoh: **MA-24 00000001**)

BAB III

PENUTUP

Petunjuk Teknis Penulisan Blangko Ijazah Madrasah Tahun Pelajaran 2023/2024 ini merupakan rambu-rambu dan pedoman bagi satuan pendidikan madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam penulisan blangko Ijazah RA, MI, MTs, MA, dan MAK Tahun Pelajaran 2023/2024.

Dengan diterbitkannya Petunjuk Teknis ini, diharapkan proses penulisan Blangko Ijazah dapat berjalan secara efektif dan efisien serta terhindar dari kesalahan.

PLT. DIREKTUR JENDERAL
PENDIDIKAN ISLAM,

ROKHMAD



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

RAUDHATUL ATHFAL

TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional : **3**

Kabupaten/Kota : **4**

Provinsi : **5**

menerangkan bahwa :

nama : **6**

tempat dan tanggal lahir : **7**

nama orang tua/wali : **8**

Nomor Induk Siswa : **9**

Nomor Induk Siswa Nasional : **10**

telah menyelesaikan pembelajarannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
kiri
pemilik
ijazah

14

12

NIP.

RA-24 00000000





**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

**MADRASAH IBTIDAIYAH
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional **3**

Kabupaten/Kota **4**

Provinsi **5**

menerangkan bahwa:

nama **6**

tempat dan tanggal lahir **7**

nama orang tua/wali **8**

Nomor Induk Siswa **9**

Nomor Induk Siswa Nasional **10**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11 2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12

NIP.

MI-24 00000000



DAFTAR NILAI
MADRASAH IBTIDAIYAH
 TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : (1)

Tempat dan Tanggal Lahir : (2)

Nomor Induk Siswa : (3)

Nomor Induk Siswa Nasional : (4)

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Ilmu Pengetahuan Alam		
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya dan Prakarya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Muatan Lokal		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		(5)	

(6) 2024
 Kepala,

(8)

(7) _____
 NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

**MADRASAH TSANAWIYAH
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : 1.....

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala 2.....

Nomor Pokok Sekolah Nasional : 3.....

Kabupaten/Kota : 4.....

Provinsi : 5.....

menerangkan bahwa:

nama : 6.....

tempat dan tanggal lahir : 7.....

nama orang tua/wali : 8.....

Nomor Induk Siswa : 9.....

Nomor Induk Siswa Nasional : 10.....

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11..... 2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12

NIP.....

MTs-24 00000000



DAFTAR NILAI
MADRASAH TSANAWIYAH
 TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : 1

Tempat dan Tanggal Lahir : 2

Nomor Induk Siswa : 3

Nomor Induk Siswa Nasional : 4

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Ilmu Pengetahuan Alam		
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial		
8.	Bahasa Inggris		
9.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
10.	Informatika		
11.	Seni dan Prakarya		
12.	Muatan Lokal:		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		5	

6 2024
 Kepala,

8

7 NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

**MADRASAH TSANAWIYAH
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional **3**

Kabupaten/Kota **4**

Provinsi **5**

menerangkan bahwa:

nama **6**

tempat dan tanggal lahir **7**

nama orang tua/wali **8**

Nomor Induk Siswa **9**

Nomor Induk Siswa Nasional **10**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11 2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12
NIP.

MTs-IKM 24 00000000



DAFTAR NILAI
MADRASAH TSANAWIYAH
 TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : (1)

Tempat dan Tanggal Lahir : (2)

Nomor Induk Siswa : (3)

Nomor Induk Siswa Nasional : (4)

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Ilmu Pengetahuan Alam		
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial		
8.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Prakarya/Informatika		
4.	Muatan Lokal:		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		(5)	

(6) 2024
 Kepala,

(8)

 NIP. (7)



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

I J A Z A H

MADRASAH ALIYAH

PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

TAHUN AJARAN 2023/2024

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala

Nomor Pokok Sekolah Nasional

Kabupaten/Kota

Provinsi

menerangkan bahwa:

nama

tempat dan tanggal lahir

nama orang tua/wali

Nomor Induk Siswa

Nomor Induk Siswa Nasional

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna

Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

NIP.

MA-24 00000000



**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama : (1)

Tempat dan Tanggal Lahir : (2)

Nomor Induk Siswa : (3)

Nomor Induk Siswa Nasional : (4)

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Sejarah Indonesia		
7.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Prakarya dan Kewirausahaan		
4.	Muatan Lokal :		
	a.		
	b.		
	c.		
Kelompok C (Peminatan)			
1.	Matematika		
2.	Biologi		
3.	Fisika		
4.	Kimia		
5.	Mata Pelajaran Pilihan		
	a.		
	b.		
	c.		
	Rata-rata	(5)	

(6) 2024
Kepala,

(8)

(7) NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

**MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional **3**

Kabupaten/Kota **4**

Provinsi **5**

menerangkan bahwa:

nama **6**

tempat dan tanggal lahir **7**

nama orang tua/wali **8**

Nomor Induk Siswa **9**

Nomor Induk Siswa Nasional **10**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11 2024
Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12
NIP.

MA-24 00000000



**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama : ①

Tempat dan Tanggal Lahir : ②

Nomor Induk Siswa : ③

Nomor Induk Siswa Nasional : ④

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Sejarah Indonesia		
7.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Prakarya dan Kewirausahaan		
4.	Muatan Lokal:		
	a.		
	b.		
	c.		
Kelompok C (Peminatan)			
1.	Geografi		
2.	Sejarah		
3.	Sosiologi		
4.	Ekonomi		
5.	Mata Pelajaran Pilihan :		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		⑤	

⑥2024
Kepala,

⑧

⑦ NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

I J A Z A H

**MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN BAHASA DAN BUDAYA
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

Nomor Pokok Sekolah Nasional **3**

Kabupaten/Kota **4**

Provinsi **5**

menerangkan bahwa:

nama **6**

tempat dan tanggal lahir **7**

nama orang tua/wali **8**

Nomor Induk Siswa **9**

Nomor Induk Siswa Nasional **10**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11 2024
Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12
NIP.

MA-24 00000000



**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN BAHASA DAN BUDAYA
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama : (1)

Tempat dan Tanggal Lahir : (2)

Nomor Induk Siswa : (3)

Nomor Induk Siswa Nasional : (4)

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fikih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Sejarah Indonesia		
7.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Prakarya dan Kewirausahaan		
4.	Muatan Lokal :		
	a.		
	b.		
	c.		
Kelompok C (Peminatan)			
1.	Bahasa dan Sastra Indonesia		
2.	Bahasa dan Sastra Inggris		
3.	Bahasa dan Sastra Asing Lain:		
4.	Antropologi		
5.	Mata Pelajaran Pilihan		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		(5)	

(6) 2024
Kepala,

(8)

(7)

NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

**MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN KEAGAMAAN
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nomor : **1**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala **2**

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional **3**

Kabupaten/Kota **4**

Provinsi **5**

menerangkan bahwa:

nama **6**

tempat dan tanggal lahir **7**

nama orang tua/wali **8**

Nomor Induk Siswa **9**

Nomor Induk Siswa Nasional **10**

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

11 2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
13
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

14

12

NIP.

MA-24 00000000



**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN KEAGAMAAN
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama : ①

Tempat dan Tanggal Lahir : ②

Nomor Induk Siswa : ③

Nomor Induk Siswa Nasional : ④

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Sejarah Indonesia		
7.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan		
3.	Prakarya dan Kewirausahaan		
4.	Muatan Lokal :		
	a.		
	b.		
	c.		
Kelompok C (Peminatan)			
1.	Ilmu Tafsir		
2.	Ilmu Hadis		
3.	Ushul Fiqih		
4.	Bahasa Arab		
5.	Mata Pelajaran Pilihan		
	a.		
	b.		
	c.		
Rata-rata		⑤	

⑥ 2024
Kepala,

⑧

⑦ NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA
I J A Z A H**

MADRASAH ALIYAH KEJURUAN

TAHUN AJARAN 2023/2024

Nomor : 1

Program Keahlian : 2

Kompetensi Keahlian : 3

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala 4

Nomor Pokok Sekolah Nasional 5

Kabupaten/Kota 6

Provinsi 7

menerangkan bahwa:

nama 8

tempat dan tanggal lahir 9

nama orang tua/wali 10

Nomor Induk Siswa 11

Nomor Induk Siswa Nasional 12

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

13 2024

Kepala,

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
15
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

16

14 NIP.

MA-24 00000000



DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH KEJURUAN
 TAHUN AJARAN 2023/2024

Nama : (1)

Tempat dan Tanggal Lahir : (2)

Nomor Induk Siswa : (3)

Nomor Induk Siswa Nasional : (4)

Program Keahlian : (5)

Kompetensi Keahlian : (6)

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok A			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Sejarah Indonesia		
7.	Bahasa Inggris		
Kelompok B			
1.	Seni Budaya		
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan		
3.	Prakarya dan Kewirausahaan		
4.	Muatan Lokal:		
	a.		
	b.		
	c.		
Kelompok C (Peminatan)			
C1 Dasar Bidang Keahlian			
1.			
2.			
3.			
C2 Dasar Program Keahlian			
C3 Paket Keahlian			
Rata - rata		(7)	

(8) 2024
 Kepala,

(10)

(9) NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

I J A Z A H

MADRASAH ALIYAH

TAHUN AJARAN 2023/2024

Nomor : ①

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala ②

.....
Nomor Pokok Sekolah Nasional ③

Kabupaten/Kota ④

Provinsi ⑤

menerangkan bahwa:

nama ⑥

tempat dan tanggal lahir ⑦

nama orang tua/wali ⑧

Nomor Induk Siswa ⑨

Nomor Induk Siswa Nasional : ⑩

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

⑪ 2024

Kepala,

⑭ 

⑫
NIP.

Pasfoto
3 cm x 4 cm
hitam putih atau
berwarna
⑬
Cap tiga jari
tengah
tangan kiri
pemilik
ijazah

MA-IKM 24 00000000



**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama : 1

Tempat dan Tanggal Lahir : 2

Nomor Induk Siswa : 3

Nomor Induk Siswa Nasional : 4

No.	Mata Pelajaran	Nilai	
		Angka	Huruf
Kelompok Mata Pelajaran Umum			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al-Qur'an Hadis		
	b. Akidah Akhlak		
	c. Fiqih		
	d. Sejarah Kebudayaan Islam		
2.	Pendidikan Pancasila		
3.	Bahasa Indonesia		
4.	Bahasa Arab		
5.	Matematika		
6.	Ilmu Pengetahuan Alam		
7.	Ilmu Pengetahuan Sosial		
8.	Bahasa Inggris		
9.	Pendidikan Jasmani Olah Raga dan Kesehatan		
10.	Sejarah		
11.	Seni dan Prakarya		
Kelompok Mata Pelajaran Pilihan			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Muatan Lokal			
1.			
2.			
3.			
	Rata-rata	5	

6 2024
Kepala,

8

7 NIP.